

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», расположенных на территории муниципального образования

Справочная информация	<p>Адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613060, Кировская область, пгт Афанасьевое, ул. Красных Партизан, 5;</p> <p>Режим работы: понедельник - четверг с 7-45 до 17-00, пятница с 7-45 до 15-45, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, выходные - суббота, воскресенье; телефон: 8 (83331) 2-18-31, факс: 8 (83331), 2-24-37; электронная почта: <a href="mailto:afanu@mail.ru">afanu@mail.ru</a> официальный сайт в сети Интернет: <a href="http://afanu.ucoz.ru">afanu.ucoz.ru</a></p>					
	<table border="1"><thead><tr><th>МФЦ</th><th>Телефон</th></tr></thead><tbody><tr><td>Единый бесплатный телефон</td><td>8 800 707 - 43 - 43</td></tr><tr><td>Единая электронная почта Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</td><td><a href="mailto:mfc@mfc43.ru">mfc@mfc43.ru</a></td></tr></tbody></table> <p>Адрес официального сайта Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет»: <a href="http://моидокументы43.рф/">http://моидокументы43.рф/</a>.</p>	МФЦ	Телефон	Единый бесплатный телефон	8 800 707 - 43 - 43	Единая электронная почта Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Телефон					
Единый бесплатный телефон	8 800 707 - 43 - 43					
Единая электронная почта Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	<a href="mailto:mfc@mfc43.ru">mfc@mfc43.ru</a>					

<p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги</p>	<p>1. Конституцией Р.Ф. от 12.12. 1993 года.  2. Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;  3. Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;  5. Законом Кировской области от 11.02.03 №133-30 «Об образовании Кировской области»;  6. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666;  7. Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства области от 19.09.1997 № 1204.  8. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10.  9. Уставами образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.</p>
<p>Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального</p>	<p><b>5.1.</b> Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:  <b>5.1.1.</b> Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в</p>

служащего, а также многофункциональных центров и их работников

статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.1.2.** Нарушение срока предоставления услуги.

**5.1.3.** Требование у заявителя документов или информации, либо совершения действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги.

**5.1.4.** Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя.

**5.1.5.** Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

**5.1.6.** Требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

**5.1.7.** Отказ Администрации, предоставляющей услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.1.8.** Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

**5.1.9.** Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**5.1.10.** Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8 настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

**5.2.** Жалоба подается в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, либо на личном приеме заявителя у заместителя главы Администрации, курирующего деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае его наличия, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в

Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**5.2.1.** Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно порядку, предусмотренному следующими должностными лицами по полномочиям:

**5.2.1.1.** На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, курирующему заместителю главы Администрации.

**5.2.1.2.** На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром, в многофункциональный центр.

В случае если жалоба подана заявителем в орган либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

**5.3.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.3.1.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.3.1.1.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

**5.3.1.2.** В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.4.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.5.** Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**5.6.** Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте управления образованием администрации Афанасьевского района [afanuo@mail.ru](mailto:afanuo@mail.ru)

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>).

на информационных стендах в Администрации, многофункциональных

центрах;  
при личном обращении заявителя;  
при обращении в письменной форме, в  
форме электронного документа;  
по телефону.

Жалоба рассматривается в течение 15  
рабочих дней со дня её регистрации.

**5.7.** Перечень нормативных правовых  
актов, регулирующих порядок досудебного  
(внесудебного) обжалования решений и  
действий (бездействия) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, а  
также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 №  
210-ФЗ «Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства  
Российской Федерации от 16.08.2012 № 840  
«О порядке подачи и рассмотрения жалоб на  
решения и действия (бездействие)  
федеральных органов исполнительной власти  
и их должностных лиц, федеральных  
государственных служащих, должностных  
лиц государственных внебюджетных фондов  
Российской Федерации, государственных  
корпораций, наделенных в соответствии с  
федеральными законами полномочиями по  
предоставлению государственных услуг в  
установленной сфере деятельности, и их  
должностных лиц, организаций,  
предусмотренных частью 1.1 статьи 16  
Федерального закона «Об организации  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг», и их работников, а  
также многофункциональных центров  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в настоящем  
разделе, размещена на Едином портале.